

Riktlinjer, lärprojekt Dalalab

Uppdaterad jan -26

Vad är ett lärprojekt?

Ett lärprojekt är en tidsbegränsad insats där i första hand kommunala och regionala tjänstepersoner samlas runt en aktuell utmaning som grundas i kommunala behov. Syftet är gemensamt lärande och utforskande, erfarenhetsutbyte samt stärkta förutsättningar för samverkan och samhandling. Inriktningen på lärprojektet får gärna vara sådan att det samlar tjänstepersoner från olika sektorer och med olika perspektiv.

Lärprojektens teman utses årligen av styrgruppen för Dalalab efter samråd med kommunerna.

Rekommenderat upplägg är fyra heldagsträffar under en tidsperiod om cirka sex månader. Utgångspunkten är att de som anmäler sig deltar i hela lärprojektet och inte bara vid enstaka träffar.

Varje träff bör innehålla en mix av presentationer och strukturerade samtal/erfarenhetsutbyte. Presentationerna får gärna vara i form av aktuell forskning och kunskap/information från exempelvis myndigheter. Kärnan ska dock vara lärande genom lokala och regionala exempel, både från länet och andra delar av landet. Det kan också förekomma mindre hemuppgifter mellan träffarna, för att främja kontinuitet och ytterligare stärka kopplingen till deltagarnas dagliga arbete.

Ansvar och roller, lärprojekt

- Planeringsgrupp – planerar träffarna och tar kontakt med tilltänkta medverkande. Tar gemensamt ansvar för dokumentation under träffarna. Planeringsgruppen får gärna ha representation från såväl regional som kommunal nivå. Ett alternativ kan också vara att deltagande kommuner turas om att delta som bollplank i planeringen av de olika träffarna.
- Innehållsansvarig – håller ihop planeringsgruppen samt skickar ut inbjudningar, hanterar bokningar av lokal och mat/fika samt tar hand om utvärderingar.
- Processledare – är med i planeringsgruppen samt faciliterar träffarna.

Ansvar och roller, för Dalalab sammantaget

För Dalalab finns på ett övergripande plan en styrgrupp samt en arbetsgrupp bestående av chefer respektive tjänstepersoner från Länsstyrelsen Dalarna, kultur- och bildningsförvaltningen och regionala utvecklingsförvaltning på Region Dalarna. Dialog förs kontinuerligt med kommunerna genom bland annat Ledningsgrupp för regional samverkan (LGRS).

Arbetsgruppen ansvarar för att driva Dalalab framåt, och tar i bred dialog internt och externt fram förslag på vilka lärprojekt som ska genomföras. Styrgruppen är den som sen gör det slutliga urvalet och fattar beslut om kommande lärprojekt.

Inbjudan

Lärprojekten inleds normalt tidig höst och avslutas innan Dalating, som i sin tur kan vara en arena för kunskapsspridning. Inbjudan till lärprojektet ska skickas ut i god tid, minst två månader innan planerad start.

I inbjudan ska framgå:

- En övergripande beskrivning av den samhällsutmaning som står i fokus för lärprojektet.
- Syfte.
- Målgrupper, samt max antal deltagare per organisation.
- Kort om upplägg samt datum för alla träffar.
- Tydlighet att anmälan gäller för hela lärprojektet och att man som deltagare så långt det är möjligt förväntas delta vid samtliga träffar.
- Anmälningsslänk kopplad till [Dalalab - Region Dalarna](#).
- Sista dag för anmälan och att ev. specialkost behöver meddelas.
- Kort om vad Dalalab är, inkl. att det drivs av Länsstyrelsen Dalarna och Region Dalarna.
- Kontaktuppgifter till innehållsansvarig

Vad behöver finnas med i anmälningsskylten?

- Namn
- Befattning
- Organisation
- E-post
- Telefon
- Eventuell specialkost

Ruta att kryssa i: "Jag är medveten om att anmälan gäller för hela lärprojektet och avser att, så långt det är möjligt, delta vid samtliga träffar".

Samt en inställning så att bekräftelsemejl kommer automatiskt.

Inbjudan skickas till kommundirektörsgruppen, de specifika målgrupperna samt kommunernas allmänna e-post.

Information om kommande lärprojekt läggs ut på [Dalalab - Region Dalarna](#) samt går ut i nyhetsbrevet för Dalastrategin.

Praktiskt innan uppstart

- Dalalab har begränsade ekonomiska resurser. Fördelning av eventuella kostnader kommer arbetsgruppen överens om inledningsvis med vägledning från styrgrupp.
- Det fungerar ofta bra att externa medverkande/föredragshållare är med digitalt. Det finns ingen särskild budget för medverkande, resor etc.
- Utgångspunkten är att träffarna sker i egna lokaler (Region Dalarna eller Länsstyrelsen alternativt hos någon av de deltagande kommunerna).
- Vid träffarna bjuds på fika och mat.
- Boka lokaler redan i samband med att datum för alla träffar sätts. Då ett av syftena är att mötas och stärka nätverk, sker träffarna i första hand fysiskt.
- Var tydlig med vad som gäller kring anmälan till helhet/varje träff.
- Skicka ut kalenderbokningar till samtliga mötestillfällen direkt då anmälan stänger.
- Datumen som har bokats läggs förslagsvis in i Regionala utvecklingsförvaltningens gemensamma möteskalender.

Praktiskt i samband med träffarna

- Information om upplägg/innehåll för varje träff bör skickas ut till deltagarna senast två veckor innan. Här bör också framgå om deltagarna förväntas förbereda sig på något sätt inför träffen.
- Se till att agendan är luftig och ger tid för samtal.
- Behövs någon särskild teknisk utrustning, och behöver den förbokas? Ex kamera/högtalare för medverkande digitalt? Mikrofon uppskattas om gruppen/lokalen är stor.
- Arbetsgruppen möts i god tid innan varje träff för att möblera rummet etc. Se till att möbleringen möjliggör för samtal och erfarenhetsutbyte. Uppmuntra deltagarna att sitta med någon de inte känner sedan tidigare.
- Vid uppstart är det bra att förse deltagarna med en deltagarlista för att underlätta kontaktskapande.
- Ha gärna agendan tillgänglig för deltagarna under hela dagen.
- I inledningen av varje träff lyfts kort syftet med Dalalab och vilka förhållningssätt (se textruta) som gäller under träffarna.
- Varje träff avslutas med en kort utvärdering.
- Efter varje träff samlas dokumentation ihop och delas med deltagarna. Säkerställ eventuell upphovsrätt för foton som delas.
- I slutet av läroprojektet läggs gärna någon övning in som stimulerar till fortsatt kontakt mellan deltagarna.

Förhållningssätt som ska genomsyra Dalalab

- Vi tar tillsammans ansvar för läroprocessen.
- Värdesätt olikhet och andras perspektiv.
- Var generös!
- Ha respekt för varandra och det du får höra i gruppen.

Kommunikation

- Information om läroprojektet samt inbjudan läggs i god tid ut på [Dalalab - Region Dalarna](#).
- Vid uppstart får information gärna spridas via exempelvis Regionala utvecklingsförvaltningens LinkedIn-konto.
- Efter avslut görs en sammanfattande dokumentation som läggs ut på [Dalalab - Region Dalarna](#) samt sprids genom nyhetsbrevet för Dalastrategin.