



# **Vårdval barn och ungdomspsykiatri Dalarna 2026**

---

## **Bilaga 3 – Informationsteknik (IT)**



Denna upphandling sker enligt LAG (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Gäller från och med:  
2026-01-01 om inte annat anges

Fastställd av Regionfullmäktige  
2025-09-29

Diarienummer  
RS 2025/302

Version  
1.0

## Innehåll

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>IT-bilaga Vårdval .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| 1.1      | Ledtid från beställning till etablering av ny extern vårdgivare ..... | 4         |
| 1.2      | 1.2 Lagring av information .....                                      | 4         |
| <b>2</b> | <b>Beställningar och förändringar .....</b>                           | <b>4</b>  |
| 2.1      | Användarkonton .....                                                  | 4         |
| 2.2      | eTjänstekort .....                                                    | 5         |
| <b>3</b> | <b>Felanmälan och underhåll .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>4</b> | <b>IT-tjänster .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| 4.1      | Tjänster för Vårdval Primärvård och BUP .....                         | 5         |
| <b>5</b> | <b>HSA-katalog .....</b>                                              | <b>7</b>  |
| 5.1      | Namnsättning av nya externa vårdgivare.....                           | 7         |
| 5.2      | Organisationsförändringar .....                                       | 7         |
| 5.3      | Kontaktkort på 1177 .....                                             | 7         |
| <b>6</b> | <b>Datorer och IT-utrustning .....</b>                                | <b>8</b>  |
| 6.1      | Installation .....                                                    | 8         |
| 6.2      | Leverans .....                                                        | 8         |
| 6.3      | Programvara .....                                                     | 8         |
| 6.4      | Utskrift.....                                                         | 8         |
| 6.5      | E-post.....                                                           | 8         |
| 6.6      | Digitala möten .....                                                  | 9         |
| <b>7</b> | <b>Telefoni .....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| <b>8</b> | <b>Tekniska krav .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| 8.1      | RDnet.....                                                            | 9         |
| 8.2      | Fjärråtkomst (RemoteAccess) .....                                     | 9         |
| <b>9</b> | <b>Ansvarsförbindelse .....</b>                                       | <b>10</b> |

## 1 IT-bilaga Vårdval

Denna bilaga beskriver Regionens krav och villkor för att Utföraren ska medges nyttja Regionens IT-system i samband med Vårdval Dalarna.

Regionen förbehåller sig rätten att förändra innehållet i denna bilaga och dokument som hänvisas till i denna bilaga.

All utrustning och alla tjänster som omfattas av avtalet ska följa Regionens standard och kan beställas via Region Dalarnas Självbetjäningsportal:

<https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket>

### 1.1 Ledtid från beställning till etablering av ny extern vårdgivare

Ledtiden för etablering av en ny utförare inom Vårdval Dalarna kan variera beroende på de förutsättningar som föreligger hos utföraren och regionen vid etableringens start. Leveranstiden för nyetablering påverkas exempelvis av externa faktorer, såsom befintligt fiberkablage till fastigheten, nätleverantörens ledtider för uppkoppling av förbindelse samt leveranstid för nätutrustning (routrar, switchar etc.).

### 1.2 Lagring av information

Utföraren ska följa de krav på informationssäkerhet som Regionen anger, dessa krav finns tillgängliga på <https://inblick.regiondalarna.se/infosak>

## 2 Beställningar och förändringar

Alla beställningar och förändringar ska ske via Regionens Självbetjäningsportal. Utföraren ansvarar för att utse vilka inom dennes organisation som ska få behörighet och åtkomst till Självbetjäningsportalen. För att medges behörighet krävs att användaren kan logga in via domänen LTDALARNA samt ha en "@regiondalarna.se" e-postadress.

Beställningar kan göras till IT-inköp via Självbetjäningsportalen eller Kundtjänst Regionsservice 023-44 000 (val 1 → val 2)

### 2.1 Användarkonton

Samtliga Utförarens användare av Regions nätverk och domän LTDALARNA ska kunna identifieras med en unik identitet (användarID) samt ett personligt lösenord. AnvändarID är kopplat till personnumret och ska användas i samtliga Regionens IT-system som användaren nyttjar.

Utförarens användare i domänen LTDALARNA får tillgång till en egen hemkatalog (H:\) där lagring av egna arbetsdokument kan ske. Utföraren ges också möjlighet att få tillgång till en gemensam yta på G:\ för verksamheten där gemensam information och dokument kan lagras, behörigheter för detta godkänns av Utförarens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningsportal. Genom användarkontot ges behörighet till Regions intranät.

När anställning/uppdrag upphör ska behörigheter och användarkonto avslutas. Alla förändringar av användarkonton ska ske via Självbetjäningsportalen.

## 2.2 eTjänstekort

eTjänstekort krävs för SITHS-inloggning, godkänns av Utförarens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningsportal

## 3 Felanmälan och underhåll

Felanmälan av IT-utrustning eller av Regionen tillhandahållen programvara görs till Service Desk via Regionens Självbetjäningsportal eller Kundtjänst Regionenservice 023-44 000 (val 1 → val 1).

Planerade driftstopp för underhåll av den tekniska miljön genomförs regelbundet av Regionen. Information om planerade driftstopp fås via Regionens Intranät.

## 4 IT-tjänster

Utföraren och dess Mottagning ska kunna kommunicera elektroniskt med Regionen.

Utföraren ska, för att arbeta med vårdinformation, anslutas via standardpc (även kallad eKlient) till Regionens nät (RDnet). Region Dalarna ingår i det nationella samarbetet eKlient, vilket är ett samarbete mellan regioner och kommuner, eKlient följer den standard som finns tillgänglig i följande länk: [publik.eklient.it](http://publik.eklient.it)

Endast IT-utrustning som följer Regionens standard och finns beställningsbar via standardutbudet i Regionens Självbetjäningsportal, är den IT-utrustning Utföraren får koppla till RDnet.

Användarna ska ha användarkonto i domänen hos Regionen och stöd för inloggning med eTjänstekort. För att detta ska fungera behövs ett HSA-Id, gäller för både verksamhet och personer. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177, säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog.

### 4.1 Tjänster för Vårdval Primärvård och BUP

Obligatoriska tjänster som ska användas:

- Regionens journalsystem
- Nationell patientöversikt (möjlighet att kunna läsa journaldokumentation hos andra vårdgivare)
- Regionens digitala diktering
- Befolknings- och listningsregister

- Avvikelsehanteringssystem
- Logg och analyssystem
- Elektronisk frikorttjänst
- Systemstöd för att lagra och hantera bilder från olika bildutrustningar
- Spärrhantering.

Utföraren ansvarar för att hålla information om sin verksamhet på 1177.se uppdaterad och aktuell. Utföraren ska erbjuda invånare i Dalarna en digital vårdplattform via 1177:s e-tjänster. Detta görs genom att ansluta sig till följande tjänster:

- 1177 Webbtidbok för ny- av- och ombokning och ärendehantering
- 1177 Journalen
- 1177 Formulärhantering
- 1177 Stöd och behandling.

Patienten ska därmed erbjudas:

- Behandling via formulärhantering
- Behandling via behandlingsplattformen
- Tidsbokning via 1177:s webbtidbok
- Möjlighet att kommunicera med utföraren via 1177:s Ärendehantering
- Möjligheten att svara på formulär inför och efter besök via 1177:s Formulärhantering
- Ta del av sin journal via direktåtkomst i tjänsten Journalen
- Behandling via tjänsten Stöd- och Behandling.

Ytterligare tjänster som är obligatoriska i primärvården:

- Journalsystem för mödrahälsovård
- Systemstöd för ordinations och beslutstöd vid behandling med antikoagulantia
- Systemstöd för spirometri och 24h blodtryck
- Systemstöd för EKG-databas
- Systemstöd för beställning av hjälpmedel
- Systemstöd för att ta fram träningsprogram för fysioterapi
- Systemstöd för Radiologiarbetsflödet
- Systemstöd för primärvårdskvalitets indikatorer
- Regionalt hälsokontrollsystem (Urval, Kallelsesystem och webbtidbok)
- 1177 Direkt.

För de fall en patient kontaktar utföraren och ber att patientens patientjournal spärras ska utföraren hänvisa patienten till 1177.se Region Dalarnas spärrtjänst för vidare åtgärder. Regionen ansvarar därefter för att aktuell patients patientjournal spärras.

Blockering av åtkomst till Journalen och försegling av 1177-konto sköts av regionens förvaltningsorganisation.

## 5 HSA-katalog

Tjänsten HSA tillhandahålls på nationell nivå av Inera AB. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177, säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog som föder den nationella katalogen med uppgifter.

Externa utförare inom vårdavtal Dalarna läggs upp i en särskild gren i regionens (huvudmannens) organisation. Ansvar för underhåll och uppdatering av uppgifter ligger på regionen.

Regionen ansvarar gentemot Inera för att policys och övriga skyldigheter enligt HSA uppfylls enligt godkänd HPT Producent.

### 5.1 Namnsättning av nya externa vårdgivare

Namnsättning av nya externa utförare ska ske utifrån Region Dalarnas "Riktlinjer för namnsättning av verksamheter" och följa den redan påbörjade namnstandarden för vårdverksamheter.

### 5.2 Organisationsförändringar

Vid organisationsförändringar som:

- ny enhet/ filial
- flytt av enhet/ filial
- borttagning av enhet/ filial
- ansökan om namnbyten
- ändring av organisationsnummer
- byte av verksamhetschef

är det viktigt att det meddelas i mycket god tid, innan förändringen sker till:

- [hsa.organisation@regiondalarna.se](mailto:hsa.organisation@regiondalarna.se)
- [vardval.primarvard@regiondalarna.se](mailto:vardval.primarvard@regiondalarna.se) eller [vardval.bup@regiondalarna.se](mailto:vardval.bup@regiondalarna.se)

Blanketter för anmälan av organisationsförändringar finns att hämta på regionens intranät.

### 5.3 Kontaktkort på 1177

Uppgifterna som visas på kontaktkort på 1177 (ej inloggat läge), görs centralt på Region Dalarna. Förändring av dessa via formulär som finns på Kommunikationsenhetens Intra-sida.

## 6 Datorer och IT-utrustning

Utföraren hyr standardpc enligt det standardutbud som finns i Regionens Självbetjäningsportal, vid behov kan även skärm och dockningsstation hyras. Månadskostnad för hyra debiteras Utföraren. Övrig IT-utrustning köps via Självbetjäningsportalen.

### 6.1 Installation

All grundinstallation, inklusive IT-säkerhetsplattform, utförs av Regionen och finns färdigt vid leverans.

### 6.2 Leverans

För att kunna få leverans av datorer och kringutrustning så behöver ett avtal upprättas med RD-turen. RD-turen nås via Kundtjänst Regionservice 023-44 000 (val 3) alternativt Regionservice.dalarna@regiondalarna.se

Leverans av datorer och kringutrustning sker av Regionen under förutsättning att leveransen sker inom Dalarnas län.

### 6.3 Programvara

Datorer och programvaror är standardiserade och datorns konfiguration medger ej installation och användande av icke standardiserad och paketerad programvara.

Regionen ansvarar för underhåll och installation samt eventuell ominstallation av de programvaror som Regionen installerat på de datorer Utföraren hyr av Regionen. Detta innefattar även säkerhetsuppdateringar.

### 6.4 Utskrift

Den utskriftsfunktion som Utföraren använder finns att beställa via Regionens Självbetjäningsportal. Riktlinje om användning och placering finns tillgänglig i följande länk: <https://inblick.regiondalarna.se/service/it/bestallningar-it/skrivare-och-utskriftshantering/>

### 6.5 E-post

Beställning av e-postbrevlåda sker via Regionens Självbetjäningsportal och då antingen vid skapande av ett användarkonto eller som en enskild beställning.

Det finns två typer av e-postbrevlådor – personlig tjänstebrevlåda eller en funktionsbrevlåda. En funktionsbrevlåda är en officiell gemensam brevlåda för funktioner/avdelningar, medan den personliga tjänstebrevlådan är kopplad till en enskild användare.

All användning ska ske enligt Regionens "Instruktion för användning av e-post" som finns tillgängligt i följande länk: <https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/FHAR0005/publicerat/Dokument/f84a0809-f4d9-4557-94a0-9519c55854d1/Instruktion%20f%c3%b6r%20anv%c3%a4ndning%20av%20e-post.pdf>

## 6.6 Digitala möten

För digitala mötesformer skall Utföraren använda system som är rekommenderade och godkända av Regionen, mer information om digitala mötestjänster finns tillgänglig på <https://inblick.regiondalarna.se/service/it/bestallningar-it/digitala-motestjanster/>

## 7 Telefoni

Inför etablering kommer du få möjlighet att föra dialog med RD telefoni förvaltning kring vilka lösningar som kan erbjudas för närvarande.

Egna IP-telefonlösningar kan inte hanteras i Region Dalarnas datanät. Exempel på detta är lösningar som kräver installation av klientmjukvara på RD-eKlient-dator, portöppningar och övriga specialbehov för att egen lösning ska fungera. För Utförare som nyttjar Region Dalarnas datanät med hyr-PC (eKlient), medför detta att endast RDs telefonlösningar kan nyttjas.

## 8 Tekniska krav

### 8.1 RDnet

RDnet är Region Dalarnas gemensamma IP-nät för datakommunikation. Utföraren ansluts till RDnet via fiberförbindelser. Regionen ansvarar fram till och med anslutningspunkt för routrar/ switchar/ accesspunkt vid fastighet.

Förutsättningar för RDnet är

- Stadsnät finns till fastigheten
- Fastighetsnätet uppfyller kraven för datakablage dvs. kategori 5E eller högre kabelkvalitet.
- Utföraren ansvarar för att ha eget spridningsnät med kategori 5E eller högre kabelkvalitet.

Utföraren kommer att debiteras för följande kostnader:

- Utbyggnad av spridningsnät
- Abonnemangskostnader enligt regionens prislista
- Förstudie och förberedelse innan leverans kan erbjudas, mot en kostnad
- Inklusive övriga nätrelaterade kostnader.

### 8.2 Fjärråtkomst (RemoteAccess)

Bärbara standardpc "eKlient" har automatisk fjärraccess in till RDnet via AnyConnect. Inga särskilda handgrepp krävs från användaren.

AnyConnect kan även kompletteras till stationär standardpc "eKlient" vid behov för automatisk fjärraccess in till RDnet.

## 9 Ansvarsförbindelse

IT-ansvarsförbindelse, som finns tillgängliga på:

<https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/OHAR4G1Q/publicerat/Dokument/bd9d3b3f-be48-477d-9e45-acc7a49bf0a/IT-ansvarf%C3%B6rbindelse%20-%20konsulter,%20inhyrda,%20ej%20anst%C3%A4llda.pdf>

ska skrivas under av Utföraren i samband med nyetablering



Region Dalarna ansvarar för hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik, hjälpmedel, folkhögskolor och arbetar med folkbildning, forskning, folkhälsa och kultur.

Regionen arbetar också med utvecklingsfrågor inom infrastruktur, näringsliv, arbetsmarknad och miljö.



Region Dalarna  
Box 712  
791 29 Falun  
Vasagatan 27, Falun

[www.regiondalarna.se](http://www.regiondalarna.se)